





ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘT. DUMITRU"	
CRAIOVA-Jud. DOLJ	
INTRARE	Nr. 3031
IESIRE	
Ziua 27	Luna 08 Anul 2018

Procedură operațională internă

privind selecția cadrelor didactice candidate la participarea în proiecte internaționale

Erasmus +

APROBAT	Director, CIUCA MIHAELA ALINA Semnătura Data : 27 august 2018		
VERIFICAT	Responsabil CEAC EPURAN CARMEN VALERIA Semnătura Data : 27 august 2018		
ELABORAT	GHIMIS ALINA Semnătura Data: 27 august 2018		

Documentul intră în vigoare de la data de: 15 septembrie 2018

1. SCOP

Prezenta procedură asigură caracterul obiectiv și conformitatea cu legislația în vigoare în ceea ce privește selecția cadrelor didactice din unitatea de învățământ în vederea participării la proiecte internaționale.

DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată de către:

- Directorul unității de învățământ
- Consiliul de administrație al unității de învățământ
- Directorul/ Directorul adjunct al unității de învățământ
- Comisia de proiecte
- Comisia de selecție și evaluare

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar – R.O.F.U.Î.P. aprobat prin O.M.E.C. 5076/2016

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- CA- Consiliul de Administrație
- CP- Consiliul Profesorat
- ISJ- Inspectoratul Școlar Județean
- MEN- Ministerul Educației Naționale
- OMEN- Ordin al Ministrului Educației Naționale
- OMEC- Ordin al Ministrului Educației și Cercetării

4. PROCEDURĂ

Concursul de selecție pentru identificarea beneficiarilor în cadrul proiectelor internaționale va cuprinde probele:

- a. Evaluarea CV-ului candidaților (Anexa 1)
- b. Evaluare scrisoare de intenție și susținere interviu (Anexa 2).

Interviul se susține în fața Comisiei de selecție și evaluare, care apreciază răspunsurile referitoare la obiectivele și tematica proiectului, calitatea și susținerea elementelor prezentate în scrisoarea de intenție și în mod expres modalitățile în care candidatul își propune să utilizeze în cadrul unității școlare a competențelor dobândite în cadrul stagiilor de formare din proiecte

Punctajul final al candidatului va consta din suma punctajelor de la cele două probe de evaluare.

Derularea selecției candidaților

- Concursul de selecție se va desfășura conform graficului afișat de către Comisia de proiecte.(Anexa 3)
- Procurarea formularului de aplicație de la Comisia de proiecte
- Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității școlare cu număr de înregistrare
- Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Cerere tip (Anexa 4)
- Copie după BI /CI
- Scrisoare de intenție
- Formular de aplicație
- Copie după acte studii care să susțină CV- ul
- CV- model Europass

Toate copiile din dosar vor fi certificate „Conform cu originalul” de către secretariatul unității școlare

Criterii de selecție candidați

- Persoanele candidate să fie cadre didactice titulare, profesorii implicați în educația și formarea inițială a elevilor provenind din unitatea școlară
- CV-ul să ateste calitatea de cadru didactic care să corespundă criteriilor cerute de grupul țintă, așa cum este definit în cadrul proiectului
- Cunoașterea limbii franceze
- Prezentarea unei scrisori de intenție
- Nivel de pregătire profesională și metodică
- Interes manifestat față de formarea profesională continuă

5. RESPONSABILITĂȚI

Comisia de proiecte

- Anunță apelurile pentru înscrierea în cadrul proiectelor internaționale aflate în derulare, prin diferite modalități (e-mail, avizierul școlii, Consilii profesoriale, șefii de arii curriculare, etc.)
- Realizează graficul de desfășurare pentru selecția candidaților
- Anunță Comisia de selecție și evaluare despre candidaturile depuse în vederea selecției
- Informează cadrele didactice despre modalitățile de obținere a Formularului de aplicație
- Consiliază cadrele didactice în vederea depunerii candidaturilor precum și grupul țintă căruia se adresează proiectul

Comisia de selecție și evaluare

- Stabilește condițiile de eligibilitate ale candidaților
- Preia de la secretariatul unității școlare dosarele de candidatură
- Evaluează dosarele depuse și susține interviurile
- Proceesează datele din dosarele de candidatură
- Întocmește procesele verbale de selecție și evaluare
- Afișează rezultatele finale

Directorul/ directorul adjunct al unității școlare

- Validează listele cu cadrele didactice selectate

Directorul unității școlare

- Aprobă lista cu cadrele didactice selectate

EVALUARE CURRICULUM VITAE CANDIDAT

Nume și prenume cadru didactic: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția didactică ocupată : _____

Punctaj final obținut : _____

Criteria de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obținut
Studii aprofundate, masterat, studii academice postuniversitare - Doctorat - Masterat - Studii postuniversitare	Maxim 5 p 2 p 2p 1p	
Calitatea de formator dovedită printr-un certificat, atestat, etc. emis de o autoritate competentă acreditată	Maxim 5 p	
Activitate ca formator în domeniul educației dovedită prin documente emise de instituția care a solicitat formarea - la nivel național - la nivel județean - la nivel local	Maxim 10 p 5p 3p 2p	
Calitatea de metodist	Maxim 2p	
Competențe lingvistice în limba franceză dovedite prin documente emise de o autoritate în materie	Maxim 5 p	

Punctaj final acordat.....

Data.....

Evaluatori (Nume și prenume, Semnătură)

.....
.....
.....

EVALUARE INTERVIU ȘI SUSȚINEREA SCRISORII DE INTENȚIE

Nume și prenume cadru didactic: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția didactică ocupată : _____

Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
Aspecte organizatorice - cunoașterea tematicii și obiectivelor proiectului	4p	
Limbi străine - se va avea în vedere capacitatea candidatului de a comunica în limba străină	4p	
Viziunea și concepția despre documentele utilizate în cadrul proiectului	4p	
Viziunea, concepția și redactarea scrisorii de intenție - se va avea în vedere dacă documentul este adaptat calității de beneficiar	4p	

Punctaj final acordat.....

Data.....

Evaluatori (Nume și prenume, Semnătură)

.....

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE

1. Anunțarea desfășurării concursului de selecție
2. Depunerea dosarelor de candidatură
3. Evaluarea dosarului și a CV-ului
4. Afișarea graficului de desfășurare a interviului
5. Desfășurarea interviului
6. Anunțarea rezultatelor finale

Cerere tip

Subsemnatul (a).....
profesor titular la
pe catedra de
având funcția de....., vă rog sa aprobați înscrierea la
Concurs de selecție a beneficiarilor în cadrul Proiectului
.....
cu titlul.....
.....

Data.....

Semnătură